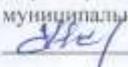


Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2 от 10.01.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Училинская ООШ» Арского
муниципального района
 А.Г.Нуртдинова

Введено в действие приказом № 4 от 10.01.2022 г.



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Училинская ООШ» Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Училинская основная общеобразовательная школа» (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; издающимся ежегодно Постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района, на основании Устава МБОУ «Училинская ООШ».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.
- 3.5. Для обучающихся 5-9 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.
- 3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают по согласованию с родителями (законными представителями) ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. (Приложение 1)
- 3.7. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:
 - детей из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
 - детей-сирот,
 - детей, оставшихся без попечения родителей,
 - детей с ОВЗ.
- 3.8. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субвенции в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом Учреждения, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.
- 3.9. Родители направляют в Совет Учреждения заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно Приложению 2 настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.
- 3.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации горячего питания в школе.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. В компетенцию директора школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе;
- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанного директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно Приложению 3;
- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) информации о количестве обучающихся для предоставления социальной поддержки и о ежемесячной требуемой сумме в центральную бухгалтерию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно Приложению 4.

4.8. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в школе.

4.9. В компетенцию родителей (законных представителей) входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;
- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МУ «Управления образования» АМ РТ.

5. Организация родительского контроля.

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, размещенного на сайте школы и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете Учреждения и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ «Училинская ООШ»
Нуретдинову А.Г.

от _____,
ФИО родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу: _____

тел. _____

Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка набором продуктов питания в виде сухого пайка, _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения, обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому (адаптированную основную общеобразовательную программу на дому) согласно заключению психолого-медикопедагогической комиссии, с _____ (указать период).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководство школы.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение2
В Совет Учреждения МБОУ
«Училинская ООШ»

от _____, ФИО
родителя (законного представителя),
проживающего по адресу :

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить с _____ 20__ года бесплатное питание _____ (ФИО обучающегося), обучающемуся _____ класса, так как он принадлежит к следующей льготной категории(нужное подчеркнуть):

- дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети с ОВЗ.

Прилагаю документы: _

- 1.Справка о составе семьи
- 2.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- 3.Справка из службы опеки и попечительства

«__» _____ 20__ года
/_____

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Список обучающихся МБОУ Училинская ООШ» для предоставления бесплатного горячего питания

№ семьи	Ф.И.О обучающегося	Количество детей в семье с указанием их фамилии	Указание льготной категории (дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ)	Дата рождения детей	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей (законных представителей), место работы

Директор школы:

Приложение №4

Информация о количестве обучающихся для организации бесплатного питания и о ежемесячной требуемой сумме по МБОУ «Училинская ООШ» на ____ полугодие 20__ года

№	Количество обучающихся из многодетных семей, в составе которых 4 и более детей (по школе)	Кол-во детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Всего детей, требующих дополнительные средства	Средняя стоимость питания по школе	Ежемесячная требуемая сумма на всех детей (по школе)



срещено печатью 4
А.А. Нуретдинов
Подпись А.А.
А. Нуретдинов
Листов 1

